

## 運用 2025/26 學年「學校發展津貼」撥款計劃書(一)

(一) 諮詢教師的方法：在行政會先行草擬計劃項目，然後在校務會議中討論，再行修訂通過

(二) 開辦班級數目：15

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 支援校務工作	協助教師製作教材、教具；支援學生需要等工作	聘請 1 名校務助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 提升教學工作成效</li> <li>➤ 支援在校有學習需要之學生</li> </ul>	25 年 9 月 至 26 年 8 月	月薪： $\begin{aligned} & \$16,000 \times 12 + \\ & \$800 \times 12 \\ & = \$192,000 + \$9,600 \\ & = \$201,600 \\ & \quad (\text{包薪金及強積金}) \end{aligned}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 完成校方委派的工作</li> <li>➤ 檢視工作質素</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 觀察工作表現</li> <li>➤ 檢閱考績報告</li> </ul>	余家濂 副校長
2. 支援英文科教學和閱讀	負責協助教師推行英語閱讀計劃及及進行協作教學；在英語課堂上協助教師照顧學生的個別學習差異；減輕教師在製作教材及輔助教學工具方面的工作	聘請 1 名教學助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 提升英文教學和活動工作成效</li> <li>➤ 推動英語閱讀氛圍和風氣</li> </ul>	25 年 10 月 至 26 年 8 月	月薪： $\begin{aligned} & \$16,000 \times 12 + \\ & \$800 \times 12 \\ & = \$192,000 + \$9,600 \\ & = \$201,600 \\ & \quad (\text{包薪金及強積金}) \end{aligned}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 完成校方委派的工作</li> <li>➤ 檢視工作質素</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 觀察工作表現</li> <li>➤ 教師問卷</li> </ul> <p>-80%或以上的英文科教師認為教學助理能減輕教師工作量，而所預備的教材質、量恰當</p> <p>-80%或以上的英文科教師認為教學助理能在英語課堂上協助教師照顧學生的個別差異</p>	冼立妍 老師
3. 支援校務工作(財務)	協助教師教學活動相關工作，例如全方位活動、科組活動、優質教育基金、一筆過繳費等	聘請 1 名校務助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責處理教學活動的會計帳目、月結及財務報表</li> <li>➤ 負責教學活動的資產點存及記錄、各項收費及記錄、文件歸檔</li> </ul>	25 年 9 月 至 26 年 8 月	月薪： $\begin{aligned} & \$250 \times 3 \text{ 小時} \times 9 \text{ 次} \\ & \times 10 \text{ 個月} \\ & = \$67500 \\ & = \$67500 \\ & \quad (\text{包薪金及強積金}) \end{aligned}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 完成校方委派的工作</li> <li>➤ 檢視工作質素</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 完成校方委派的工作</li> <li>➤ 檢視工作質素</li> </ul>	余家濂 副校長

(三)資源：

	預算
1. 25~26 年度學校發展津貼撥款(2025-2026 年度津貼金額)	\$450,219.00
2. 25~26 年度學校發展津貼預算支出	\$470,700.00
赤字	\$ 20,481.00

校監簽署：\_\_\_\_\_

校監姓名：楊羅觀翠

日期：\_\_\_\_\_